

# Chargé.e de mission au Bureau de coordination du Pilier Sciences

---

L'Euro-Institut ([www.euroinstitut.org](http://www.euroinstitut.org)) est un institut binational et biculturel de formation et de conseil en coopération transfrontalière qui existe depuis 1993. Il accompagne les acteurs du Rhin supérieur dans la mise en place de leurs projets de coopération transfrontalière.

Le Bureau de coordination du Pilier Sciences de la Région Métropolitaine du Rhin Supérieur (RMT) représente à la fois une plateforme d'échanges pour les acteurs scientifiques du Rhin supérieur ainsi qu'une interface pour la coopération entre la science et l'économie dans le but de poursuivre le développement du transfert trinational de connaissances et de technologies dans la région du Rhin supérieur. Le Bureau de coordination est adossé à l'Euro-Institut et ses activités sont financées par le Ministère des sciences, de la recherche et des arts du Bade-Wurtemberg, le Ministère des sciences et de la santé de Rhénanie-Palatinat, la Région Grand Est ainsi que par le groupement « Eucor – Le Campus européen », l'alliance des grandes écoles en sciences appliquées « TriRhenaTech » et les universités de Coblence-Landau, Spire et Mayence.

## Missions

L'équipe du Bureau de coordination est composée de deux chargés.es de missions qui rendent compte respectivement au porte-parole du Pilier Sciences ainsi qu'au Comité directeur du Bureau de coordination et qui exercent leurs activités sous la supervision du directeur de l'Euro-Institut.

Le.la chargé.e de missions aura pour mission la conduite des tâches confiées au Bureau de coordination et leurs mises en œuvre tant sur le contenu que sur le plan organisationnel. L'activité est axée sur l'identification des potentiels de la coopération transfrontalière en matière de sciences et de transfert de connaissances et de technologies (TCT) ainsi que la mise en œuvre des actions qui en découlent au sein de la RMT, et comprend les actions suivantes :

- conseiller et accompagner les acteurs scientifiques dans le processus de montage de projets et de dossiers, en portant l'accent sur les instruments de financement pertinents pour les projets de transfert de connaissances et de technologies (TCT) dans le Rhin supérieur,
- organiser, animer, soutenir et accompagner les rencontres thématiques entre les organismes scientifiques et les entreprises et, le cas échéant, des représentants de la société civile,
- mettre en réseau les structures de TCT existantes dans les régions partenaires de la RMT,
- réaliser des études/analyses autour du TCT, coordonner et rédiger des publications,
- faciliter les échanges sur l'importance de l'innovation et du transfert avec les parties prenantes intéressées et la société civile, et
- renforcer la visibilité des organismes scientifiques et de leurs compétences auprès des entreprises et mettre davantage en contact les entreprises avec ces organismes.

## Qualités et compétences

Le.la candidat.e est titulaire d'un diplôme universitaire et possède une expérience professionnelle dans au moins l'un des domaines suivants : gestion de projets transnationaux ou européens dans les domaines de la recherche, de la R&D, du transfert de connaissances et de technologies, recherche universitaire ou management de l'innovation, administration publique liée aux domaines susmentionnés.

Le.la candidat.e possède :

- de très bonnes connaissances linguistiques en allemand et en français (oral, écrit) : au moins niveau C1
- une bonne connaissance de l'anglais
- une bonne connaissance de l'organisation et des acteurs du transfert de connaissances et de technologies dans au moins l'une des régions composant le Rhin supérieur (Bade-Wurtemberg, Rhénanie-Palatinat, Région Grand Est, Suisse du Nord-Ouest)
- une bonne connaissance des programmes de financement pertinents (régionaux, nationaux et européens) pour le TCT transfrontalier
- un intérêt pour le développement de réseaux
- une expérience dans le domaine des politiques de recherche et d'innovation
- des compétences en matière de communication et de travail en équipe dans un environnement interculturel
- des capacités de coordination et de travail dans une logique de projet
- autonomie, flexibilité, esprit d'initiative et créativité

## Informations sur le poste

- Poste à temps plein (38,5h/sem)
- Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2021
- Poste à durée déterminée (à pourvoir dans un premier temps jusqu'au 31 décembre 2022)
- Le poste est basé à l'Euro-Institut
- Pour plus d'informations, veuillez contacter Julie Corouge ([julie.corouge@rmtmo.eu](mailto:julie.corouge@rmtmo.eu)) ou Georg Walter ([walter@euroinstitut.org](mailto:walter@euroinstitut.org))

## Candidature

**Vous êtes intéressé(e) ? Merci d'envoyer votre candidature en français et en allemand par mail sous l'intitulé « chargé.e de mission Bureau de coordination du Pilier Sciences » d'ici au 28 juin 2021 à l'adresse suivante : [info@euroinstitut.org](mailto:info@euroinstitut.org)**

Les entretiens se dérouleront dans la première moitié du mois de juillet en vidéoconférence.

EURO-INSTITUT, Rehusplatz 11, D - 77694 Kehl, [info@euroinstitut.org](mailto:info@euroinstitut.org), +49 (0) 7851 7407 20