



FICHE PRATIQUE 3 / L'ELABORATION D'UNE LISTE DE PRIX

Pour construire un plan de communication et concevoir les outils et supports adaptés, il est préférable d'évaluer les budgets correspondants. Créer une liste de prix permet d'avoir à disposition les éléments d'information pour définir une enveloppe budgétaire et une estimation des dépenses à prévoir.

Comment construire un budget en trois étapes

1. Quels sont les besoins d'achat (services ou matériel) en matière de communication et d'organisation d'événements ?

Il est possible de s'inspirer de réalisations antérieures ou de représenter les différentes phases de réalisation de l'action / du support. Pour cela, prévoir si l'action / support est réalisé en interne ou à l'aide de prestations externes. Un recensement précis des besoins est préférable pour éviter les surcoûts omis ou imprévus et réaliser des actions de qualité.

2. Déterminer les prix correspondants à la liste de besoins, en fonction :

- des ressources internes disponibles recensées
- des pratiques habituelles de la structure
- des dépenses antérieures pour les mêmes achats
- des devis établis par les fournisseurs et prestataires consultés.

→ En général, les listes de prix sont établies **hors taxes** et concernent des **prix unitaires** ou des **tarifs horaires**.

3. Evaluer les coûts à toutes les étapes

La réalisation d'un support de communication ou d'un événement se divise en plusieurs étapes qui sont susceptibles chacune d'engendrer un coût et un budget à prévoir.

Ainsi, pour une plaquette (une brochure ou un flyer), il s'agit de :

- concevoir une maquette
- de rédiger des textes et de choisir un visuel correspondant
- de traduire les textes
- de mettre en pages ces différents éléments
- de les imprimer ou d'en faire une version numérique et parfois d'acheminer les documents, par exemple chez les partenaires du projet

→ 7 étapes qui pourront engendrer des coûts à prévoir. Sans oublier la coordination selon les choix effectués qui concerne trois ou quatre prestataires différents : graphiste, rédacteur-trice, traducteur-trice, imprimeur.

IMPORTANT

La liste de prix est un document de travail dépourvue de valeur administrative.

Dans certains cas, comme un appel d'offres dans le cadre d'un marché public, on peut être amené à demander des devis, des listes de prix à titre officiel, à établir avec le responsable des marchés publics de la structure.

La liste présentée ci-joint est indicative et correspond aux prix **moyens du marché**. Des prix plus élevés ou plus faibles, des différences de prix entre deux pays, entre deux prestations achetées en ligne ou non, peuvent être relevés sur les différents marchés.

Certaines structures publiques passent des marchés avec des prestataires qui sont alors des fournisseurs exclusifs pour une période donnée, c'est avec eux que la liste de prix sera établie.

- ➔ En cas de doute sur l'éligibilité d'une dépense dans le cadre du programme Interreg V Rhin Supérieur, prendre contact avec votre contrôleur.euse de dépenses au sein du Programme ou se référer au manuel du programme, avant d'engager la dépense : <https://www.interreg-rhin-sup.eu/wp-content/uploads/manual-fiche-8-regles-deligibilite-des-depenses.pdf>



	Prix H.T. France	Prix H.T. Allemagne
Prestations		
Prix horaire conception-rédaction – junior	50 €	60€
Prix horaire conception-rédaction – senior	70 €	80€
Rédaction d'un feuillet (1500 signes)	90€ -120€	90-135€
Traduction selon volume . Ligne de 55 caractères espaces compris	1,35 à 1,60 €	idem
Prix horaire graphisme réalisation d'un support standard	60 à 80 €	idem
Achat de 5 images libres de droits banque (selon résolution et volume)	40€ - 300€	A partir de 49€
Réalisation d'une illustration simple (hors cession droits)	150€	200€
Réalisation d'une illustration pour une campagne (hors cession droits)	700€	1000€
Prix horaire d'un-e photographe	150€	150-200€
Prix de journée d'un-e vidéaste pour captation ou prise de vue		520€
Prix de journée pour montage vidéo		600€
Prix de journée pour un-e interprète de conférence		750€
Location d'une cabine d'interprétation/jour		1000 €
Prix pour le développement d'une stratégie de communication avec une agence de communication	8000 €	10000 €
Matériel		
Prix pour impression d'un kakemono (selon format et qualité)	A partir de 60€	
Prix pour un stand parapluie (3x4 modules, structure, 2 lampes)	1000 €	1 300 €
Prix pour un présentoir pour brochures	A partir de 5€	A partir de 6€
Prix pour des goodies stylo en carton ou en bois qté 100	A partir de 1.20 €	A partir de 0,70 €
Prix pour des goodies gomme en caoutchouc qté 100	A partir de 0,38€	
Prix pour des goodies clé USB modèle carte qté 100	A partir de 2,38€	A partir de 2,90€
Prix pour des chemises cartonnées/pochettes/pièce	A partir de 3€	
Flyer recto-verso format A5 quadri Rédaction Graphisme Impression 500 ex.	100 à 200 € 500 à 800 € 60 €	
Brochure 24 pages (20 + 4 de couverture) A4 Rédaction Graphisme Impression	2 800 à 3 200 € 2 500 à 3 500 € 1 300 à 1900 €	

IMPORTANT : ces prix sont indicatifs et correspondent à une fourchette **moyenne-basse**. Ils peuvent être très différents selon les fournisseurs sollicités : services en ligne ou plateformes, agences de communication ou prestataires indépendants.

Les prix d'une brochure peuvent varier en fonction du nombre de pages, de la qualité du papier, du nombre d'exemplaires, des illustrations ... Un devis indique le prix exact.

Indications pour évaluer le temps passé d'un prestataire pour la conception graphique d'un support de communication :

- Pour un flyer de deux pages en format A5 prévoir une ½ journée minimum pour la mise en forme sur la base d'un texte fourni ou existant
- Pour une brochure de 20 pages : prévoir trois jours minimum avec les textes mis à disposition

Informations pratiques :

Règles Interreg concernant les marchés publics :

<https://www.interreg-rhin-sup.eu/wp-content/uploads/manual-fiche-9-marches-publics.pdf> (France)

<https://www.interreg-oberrhein.eu/wp-content/uploads/handbuch-teil-9-offentliches-auftragswesen.pdf> (Allemagne)