



FICHE PRATIQUE 1 / LA CREATION D'UNE IDENTITÉ VISUELLE ET L'ICONOGRAPHIE DU PROJET

Faire connaître un projet et ses équipes, illustrer un résultat scientifique, rendre compte d'un événement : les images sont omniprésentes dans la communication des projets transfrontaliers. Elles facilitent la compréhension des messages, personnalisent et rendent plus accessibles des thématiques complexes et sont indispensables sur les réseaux sociaux. Comment utiliser la photographie, le dessin ou l'infographie ?

1. Logo et identité visuelle du projet

Ces éléments sont à concevoir en début de projet et s'appliquent à l'ensemble de la communication écrite. Ce sont des repères qui facilitent l'identification du projet et incarnent sa vocation, ses valeurs, ses thèmes de recherche, les publics auxquels il s'adresse.

Le respect d'une charte graphique (choix de typographie, de formes, de couleurs, etc) va favoriser l'impact des supports et des documents et harmoniser l'ensemble de la communication.

2. Logos des partenaires et des financeurs

Pour respecter ces mentions obligatoires sur tous les supports de communication, il est préférable de répertorier et mettre en forme les éléments concernés puis d'envoyer les fichiers exploitables à toutes les personnes susceptibles de les utiliser.

3. Photothèque

Pour des photos originales et pertinentes tout au long du projet, le plus efficace est de constituer une photothèque dès le début en classant les photos, sans oublier de mentionner le crédit photo.

Le trio gagnant :

1. sélectionner les meilleurs clichés
2. nommer les photos
3. ranger selon un classement par date et par thématique : efficace pour sélectionner des visuels

Tips et astuces :

- Choisir avec soin les visuels durables : ils porteront l'image du projet sur le site ou la plaquette
- Créer des séries : une succession de photos donne du sens aux messages
- Varier les styles de visuels : esthétique, informatif, ludique – pour retenir l'attention
- Légénder les photos

TROUVER SA PROPRE SEMANTIQUE DE L'IMAGE

Basée sur trois niveaux par exemple :

1. Les photos mettant en scène les personnes du projet : Varier les cadrages (de groupe, portraits, binômes, plans larges et plus serrés)
2. Les images représentant ou évoquant le projet : Exemple : pour un projet de recherche, matériel de laboratoire, gros plans de matières, microscope etc.
3. Images génériques évoquant les valeurs du projet. Exemple : images de nature, paysages, flore, évoquant l'espace rhénan, la coopération, la préservation de l'environnement.

→ Les banques d'images sont une alternative pour illustrer les supports et documents quand on manque de visuels.



4. Pictogrammes et visualisation graphique

Le recours à un visuel est très efficace pour communiquer de l'information.

Cartes, pictogrammes, graphiques, diagrammes sont utiles pour indiquer des localisations, des progressions, des ordres de grandeur et des répartitions.

Le recours au dessin, à l'illustration est une alternative à la photo et donne de l'originalité et un sentiment de proximité avec le thème abordé.

Remarque :

- Une bonne infographie ou illustration éclaire souvent mieux que trois paragraphes de texte

5. Des vidéos pour ponctuer la vie du projet

La vidéo est un format très populaire, notamment sur les réseaux sociaux. Il en existe plusieurs types et pour de nombreux usages. Elles peuvent être réalisées par des professionnels ou par vos soins si vous avez les compétences requises, tout comme les photos et les visuels.

Parmi les formes de vidéos les plus fréquentes :

- la présentation du projet en images
- les interviews de membres de l'équipe projet ou d'experts
- les reportages à l'occasion d'un événement
- les webinaires.

Il est également possible de filmer les coulisses du projet, des témoignages, des images ou des graphiques commentés ... Les films ainsi réalisés sont diffusés sur le site du projet ou sur les réseaux sociaux.

IMPORTANT :

Le droit à l'image doit également être pris en compte dès le début du projet.

Pour les personnes liées au projet, solliciter dès le départ leur accord pour figurer sur les photos en rapport avec la communication du projet.

Remarque :

- Cette information peut par exemple être demandée lors du remplissage de formulaire en ligne pour une inscription à une manifestation.

Documents et supports sur lesquels l'identité visuelle du projet peut être présente :

- En-tête de courrier pour diffusion d'informations écrites
- Première page d'un rapport d'activités
- Template pour les présentations Power Point ou autres
- Template de newsletter
- Signature Mail
- Brochures
- Publications
- Dossier de presse
- Roll-up
- Affiches / Posters
- Page d'accueil du site internet
- Bannières pour les réseaux sociaux
- Goodies