

# Projektbeauftragte(r) für die grenzüberschreitende Zusammenarbeit im Bereich Forschung

## Euro-Institut - Institut für grenzüberschreitende Zusammenarbeit

Das Euro-Institut ([www.euroinstitut.org](http://www.euroinstitut.org)), ein binationales und bikulturelles Institut für Fortbildung und Beratung, wurde 1993 gegründet und unterstützt die Akteure in der Oberrheinregion bei ihren Projekten zur grenzüberschreitenden Zusammenarbeit.

Angesiedelt beim Euro-Institut, hat das Koordinationsbüro der Säule Wissenschaft der Trinationalen Metropolregion Oberrhein zur Aufgabe die oberrheinischen Wissenschaftsakteure im Rahmen ihrer grenzüberschreitenden Zusammenarbeit zu unterstützen.

Die Arbeit des Koordinationsbüros wird im Rahmen eines Projekts über das Programm INTERREG V A Oberrhein finanziert. Projektpartner sind der Verbund „Eucor-The European Campus“, die Allianz „TriRhenaTech“, die Universitäten Koblenz-Landau, Speyer und Mainz sowie das Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg; das Ministerium für Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur Rheinland-Pfalz und die Région Grand Est.

## Aufgaben

Der/Die Projektbeauftragte unterstützt den Leiter des Koordinationsbüros der Säule Wissenschaft in Zusammenarbeit mit einer Projektbeauftragte bei den folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung der Akteure, Netzwerke und Initiativen in der Oberrheinregion zur Förderung, Entwicklung und Verstärkung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit im Bereich Forschung und Innovation.
- Begleitung von grenzüberschreitenden Forschungsprojekten bei der Antragsstellung für die Finanzierung, der administrativen Verwaltung und der Kommunikation bzw. Verwertung der Projektergebnisse.

## Die Tätigkeiten des/der Projektbeauftragten umfassen insbesondere:

- Administratives und finanzielles Projektmanagement (Beziehung zu dem INTERREG-Sekretariat, und den Kofinanzierern des Projektes, Berichtswesen) auch in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung,
- Konzeption, Moderation und Evaluation von Fortbildungsmaßnahmen z.B. zur Antragstellung, Management und Kommunikation im Rahmen von INTERREG Projekten (als Trainer oder ggf. mit Unterstützung externer Experten),
- Begleitmaßnahmen zur Unterstützung von Wissenschafts- und Innovationsprojekten,
- Zweisprachige und bikulturelle Sitzungsführung, Verfassen von Protokollen,
- Öffentlichkeitsarbeit (z.B. elektronischer Newsletter, Internetseite), redaktionelle Arbeit und Übersetzungen,
- Monitoring hinsichtlich aktueller Themen, Ausschreibungen und europäischer Programme, die für Akteure der Wissenschaft interessant sein können.

## Kompetenzen

### Fachkompetenzen

- Sehr gute Sprachkompetenz in Deutsch und Französisch (mündlich, schriftlich): Mindestens C1 erwünscht, im ideal Fall C2
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse und erfahrungsbasierte Kompetenz im Bereich Projektmanagement
- EU-Fördermittelmanagement und –akquise
- Gute Kenntnisse der Büro-Software

Kenntnisse hinsichtlich folgender Punkte wären wünschenswert::

- Spezifika der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit in der Metropolregion Oberrhein
- Wissenschafts- und Innovationspolitik Fortbildungsmanagement
- Moderationstechniken
- Interkulturelle Kommunikation
- CMS (Wordpress, Typo3, usw.)

### **Methodenkompetenzen**

- Projektmanagement
- Management der Aktivität (Vorsehen, Vorwegnehmen, Organisieren, Evaluieren, Prioritätensetzung...)
- Moderation von Sitzungen, Fortbildungen, Begleitung von Gruppenprozesses
- Interkulturelle Kompetenzen
- Anpassungsfähigkeit
- Fähigkeit, mehrere Aktivitäten zeitgleich durchzuführen
- Analyse- und Synthesefähigkeit

### **Sozialkompetenzen**

- Selbständigkeit,
- Eigeninitiative, dynamische und kreative Persönlichkeit
- Gestaltungsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Organisationskompetenz
- Verantwortungsfähigkeit
- Flexibilität und Reaktivität
- Diplomatisches Geschick
- Kommunikationsfähigkeit

### **Anforderungsprofil**

- Der/die Bewerber/in verfügt über ein abgeschlossenes Hochschulstudium und über eine erste Berufserfahrung in einer der folgenden Bereiche: grenzüberschreitendes oder europäisches Projektmanagement, Hochschul- oder Forschungsmanagement oder öffentliche Verwaltung.
- Die Stelle ist ab dem 23. April 2019 zu besetzen.
- Die Stelle ist im Rahmen eines INTERREG Projektes bis zum 31. Dezember 2020 befristet.
- Die Vorstellungsgespräche finden am 03.04 2019 statt.

**Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung in deutscher und französischer Sprache per Post oder per Mail bis spätestens 27.03.2019 an:**

Euro-Institut  
Rehfusplatz 11  
77694 Kehl  
Allemanne

oder

[info@euroinstitut.org](mailto:info@euroinstitut.org)

Für Rückfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an:  
Daniel Schaefer  
Leitung des Koordinationsbüros Säule Wissenschaft TMO  
[daniel.schaefer@rmtmo.eu](mailto:daniel.schaefer@rmtmo.eu)