



Ausschreibung nach freihändiger Vergabe

Unterstützung bei der Entwicklung eines Dienstleistungs- und Fortbildungsangebots zu grenzüberschreitender Öffentlichkeitsarbeit

Gegenstand der Ausschreibung

Die Ausschreibung betrifft die Unterstützung bei der Entwicklung eines grenzüberschreitenden Dienstleistungs- und Fortbildungsangebots für die Projekte der Wissenschaftsoffensive der TMO.

Auftraggeber ist das Euro-Institut in seiner Eigenschaft als Träger des INTERREG-Projekts „Koordinationsbüro der Säule Wissenschaft der TMO“.

Hintergrundinformation

Die Säule Wissenschaft ist eine der vier Säulen der Trinationalen Metropolregion Oberrhein (TMO). Ziel der Säule Wissenschaft ist es, die bestehende grenzüberschreitende Zusammenarbeit auszubauen und durch neue innovative Projekte zu ergänzen, um den Oberrhein zum dynamischsten grenzüberschreitenden Wissenschaftsraum Europas zu machen.

Die Hauptaufgabe des Koordinationsbüros der Säule Wissenschaft der TMO besteht darin, die Akteure der Säule Wissenschaft (Universitäten, Ingenieurschulen, außeruniversitäre Forschungseinrichtungen, wissenschaftliche Vermittlungsstrukturen) zu unterstützen und praktische Hilfestellung anzubieten. Das Koordinationsbüro ist unter anderem für die Umsetzung von Maßnahmen zur Valorisierung der Wissenschaftsoffensive der TMO zuständig. Die Entwicklung eines Dienstleistungs- und Fortbildungsangebots in grenzüberschreitender Öffentlichkeitsarbeit situiert sich in diesem Kontext.

Der Auftrag, der Gegenstand dieser Ausschreibung ist, wird im Rahmen des Projekts „Koordinationsbüro der Säule Wissenschaft“ durch EFRE-Mittel aus dem Programm INTERREG Oberrhein kofinanziert.

Leistungsbeschreibung

1. Erfassen von Kommunikationsaktivitäten für grenzüberschreitende wissenschaftliche Projekte in der TMO und Identifizierung von guten Praktiken

In Form eines Berichts gibt der Dienstleister einen Überblick über die Kommunikationsaktivitäten der im Rahmen von INTERREG V Oberrhein geförderten grenzüberschreitenden wissenschaftlichen Projekte (32 Projekte - siehe Liste im Anhang). Der Bericht muss es ermöglichen, die Stärken und Schwächen der Akteure der Wissenschaftssäule in Bezug auf die Öffentlichkeitsarbeit sowie deren Unterstützungs- oder Fortbildungsbedarf in diesem Bereich eindeutig zu identifizieren.

Auf der Grundlage der ermittelten guten Praktiken wird der Dienstleister einen Leitfaden für Projektleiter/Kommunikationsbeauftragte für wissenschaftliche Projekte am Oberrhein entwickeln (der dann das in Punkt 3 genannte Toolkit integriert werden kann). Dieser illustrierte Leitfaden soll in digitaler Form entwickelt werden.

Der Bericht und der Leitfaden für gute Praktiken sind nur in einer Sprache (Französisch oder Deutsch) vorzulegen. Wo angebracht werden jedoch gute Praktiken in ihrer Originalsprache vorgestellt.

2. Unterstützung bei der Leitung einer Arbeitsgruppe zur Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen grenzüberschreitender wissenschaftlicher Projekte

Ziel ist es, eine Arbeitsgruppe einzurichten, um die Ergebnisse der Erfassung von Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit aus Punkt 1 zu verfeinern. Darüber hinaus wird diese Arbeitsgruppe das Toolkit zu Öffentlichkeitsarbeit und das vom Dienstleister entwickelte Fortbildungsangebot evaluieren (siehe Punkte 4 und 5). Sie wird bewährte Verfahren austauschen und über gemeinsame Aktivitäten nachdenken.

Der Dienstleister wird das Koordinationsbüro der Säule Wissenschaft bei der Konzeption, Moderation und Auswertung der Ergebnisse der Arbeitsgruppensitzungen unterstützen. Die Organisation (Einladung, Logistik, etc.) wird vom Koordinationsbüro übernommen.

3. Unterstützung bei der Entwicklung von Maßnahmen zur Bündelung von Kommunikationsressourcen zwischen grenzüberschreitenden wissenschaftlichen Projekten

Das Koordinationsbüro der Säule Wissenschaft der TMO verfügt über eine Reihe von Kommunikationsmitteln, um die Ressourcen in Bezug auf Öffentlichkeitsarbeit zu bündeln. Die Website der Säule Wissenschaft kann beispielsweise Unterseiten enthalten, die grenzüberschreitende wissenschaftliche Projekte präsentieren, die keine eigenen Seiten erstellen wollen. Außerdem soll der Newsletter der Säule Wissenschaft einerseits die Akteure des Netzwerks informieren, er soll aber auch über Neuigkeiten zu den Projekten der Akteure des Netzwerks informieren.

Darüber hinaus hat das Koordinationsbüro die Aufgabe, grenzüberschreitende wissenschaftliche Projekte der TMO durch gemeinsame Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit zu unterstützen und verfügt über entsprechende personelle und finanzielle Ressourcen.

Diese Angebote werden jedoch von den Akteuren des Netzwerks nicht ausreichend systematisch genutzt. Daher ist es notwendig, über die gemeinsame Nutzung digitaler Instrumente (wie die Website oder den Newsletter, aber nicht ausschließlich) nachzudenken und ein Angebot zu erstellen, das den Bedürfnissen der Akteure des Netzwerks sowie den Ressourcen und Kapazitäten der Säule Wissenschaft entspricht. Der Dienstleister wird sein Fachwissen in diese Überlegungen einbringen und einen Aktionsplan für die Mitglieder des Koordinationsbüros erstellen. Geplant sind 3 Arbeitssitzungen: Eine erste Sitzung legt den Rahmen und die zentralen Aspekte der Strategie fest, in einer zweiten Sitzung, legt der Dienstleister ein Zwischenergebnis vor und schließlich legt der Dienstleister in einer dritten Sitzung den endgültigen Aktionsplan vor.

Der Aktionsplan ist nur in einer Sprache (Deutsch oder Französisch) anzufertigen.

4. Entwicklung eines Toolkits für Öffentlichkeitsarbeit

Um Managern von grenzüberschreitenden wissenschaftlichen Projekten die Öffentlichkeitsarbeit zu erleichtern, wird der Dienstleister ein Toolkit entwickeln, das auf den im Rahmen der Erfassung der bereits umgesetzten Kommunikationsaktivitäten ermittelten Bedürfnissen basiert.

Das Toolkit setzt sich zusammen aus:

Koordinationsbüro Säule Wissenschaft
TMO - Trinationale Metropolregion Oberrhein

Bureau de coordination Pilier Sciences
RMT - Région Métropolitaine Trinationale du Rhin Supérieur

Villa Rehfus, Rehfusplatz 11 - D-77694 Kehl
tel : +49 7851 740737
info@rmtmo.eu
www.science.rmtmo.eu



Dépasser les frontières :
projet après projet
Der Oberrhein wächst zusammen,
mit jedem Projekt



Fonds européen de développement
régional (FEDER)
Europäischer Fonds für regionale
Entwicklung (EFRE)

- Methodologie (etwa 1000 Wörter): Darlegung und Erläuterung der wichtigsten Aspekte der externen Kommunikation in Verbindung mit dem Management von grenzüberschreitenden Projekten;
- Tools (ca. 10 Tools): Vorlagen, Checklisten, Mini-Anleitungen zur Erstellung von Kommunikationselementen, etc.

Das Toolkit ist nur in einer Sprache zu erstellen. Wo angebracht sollten die vorgestellten Instrumente den landesspezifischen Gebrauchsnormen (und der entsprechenden Sprache) entsprechen und nicht der einfachen Übersetzung von Tools, die den Gebrauchsnormen nur eines der Länder entsprechen.

5. Entwicklung eines Fortbildungsangebots zu Öffentlichkeitsarbeit in grenzüberschreitenden wissenschaftlichen Projekten

Der Dienstleister wird ein Fortbildungsangebot entwickeln, welches darauf abzielt, die Zielgruppe in der Nutzung des Toolkits zu schulen und ihre Kommunikationspraktiken zu verbessern. Der Leistung des Dienstleisters umfasst die Gestaltung von Inhalten, Formaten, Modalitäten und die Suche nach Referenten. Das Fortbildungsangebot sollte mehrere voneinander unabhängige Module beinhalten. Es werden insgesamt 4 Module angestrebt.

Die Organisation der Fortbildungen (Einladung, Logistik usw.) wird vom Koordinationsbüro durchgeführt.

6. Konzeption und Produktion von Videos zu den grenzüberschreitenden wissenschaftlichen Projekten der TMO und der Koordinationsstelle (optional)

Das Koordinationsbüro sieht vor, Werbevideos über grenzüberschreitende wissenschaftliche Projekte in der TMO zu produzieren. Diese ca. 3-minütigen Videos haben eine doppelte Funktion: Jedes der Videos muss einzeln als Kommunikationsmittel für das jeweilige Projekt nutzbar sein. Darüber hinaus müssen die Videos verkürzt in ein gemeinsames Video integriert werden können, das als Kommunikationsmittel für die gesamte Säule Wissenschaft dient.

Der Dienstleister ist für die Gestaltung des Szenarios und die Produktion der Videos verantwortlich. Die Videos müssen in Deutsch oder Französisch sein (je nach Ansprechpartner). Das Koordinationsbüro ist für die Untertitelung der Videos zuständig. Diese ist nicht Teil des Gegenstands der Ausschreibung. Insgesamt sollen 7 Videos produziert werden.

7. Unterstützung bei der Entwicklung einer Veranstaltung für Hochschulen und Unternehmen (Meet&Match, Pitch,...) (optional)

Das Koordinationsbüro hat zum Ziel die Akteure der Säule Wissenschaft die Herstellung von Kontakten zu Unternehmen zu vereinfachen.

Der Dienstleister unterstützt das Koordinationsbüro bei der Wahl des Veranstaltungsformats, der Konzeption, Leitung und Auswertung der Veranstaltungsergebnisse. Die Organisation (Einladung, Logistik, etc.) wird vom Koordinationsbüro übernommen.

Vom Auftrag abgedecktes Gebiet

Der Auftrag umfasst das gesamte Gebiet der TMO (http://www.georhena.eu/sites/default/files/Cartes/01_2017_239.pdf). Reisen durch die gesamte Region sind vorzusehen, insbesondere für die Produktion von Videos, Arbeitsgruppensitzungen und Schulungen finden in Kehl statt. Der Ort der Hochschul-/Firmenveranstaltung ist noch nicht definiert.

Besonderheiten des Auftrags

Über die üblichen Komponenten der externen Kommunikation im Projektmanagement hinaus sollte das Angebot an Dienstleistungen und Fortbildungen:

- Gezielt auf grenzüberschreitende Aspekte eingehen,
- Gezielt auf Besonderheiten des Bereichs der Wissenschaft eingehen,
- Ein Kapitel über die Anforderungen des INTERREG-Programms, Öffentlichkeitsarbeit aber ansonsten neutral präsentieren.

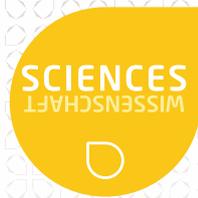
Hinweis zum Urheberrecht

Die realisierten Dokumente sind Eigentum des Projekts „Koordinationsbüro der Säule Wissenschaft“, die Autoren der Publikationen werden in den entsprechenden Kapiteln genannt.

Zeitplan

1. Erfassen von Kommunikationsaktivitäten für grenzüberschreitende wissenschaftliche Projekte in der TMO und Identifizierung von guten Praktiken - Vorlage des endgültigen Berichts	30.06.2019
2. Unterstützung bei der Leitung einer Arbeitsgruppe zur Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen grenzüberschreitender wissenschaftlicher Projekte	Erste Sitzung im Mai/Juni 2019
3. Unterstützung bei der Entwicklung von Maßnahmen zur Bündelung von Kommunikationsressourcen zwischen grenzüberschreitenden wissenschaftlichen Projekten	31.07.2019
4. Entwicklung eines Toolkits für Öffentlichkeitsarbeit	31.08.2019
5. Entwicklung eines Fortbildungsangebots zu Öffentlichkeitsarbeit in grenzüberschreitenden wissenschaftlichen Projekten	31.08.2019
6. Konzeption und Produktion von Videos zu den grenzüberschreitenden wissenschaftlichen Projekten der TMO und der Koordinationsstelle (optional)	30.09.2019
7. Unterstützung bei der Entwicklung einer Veranstaltung für Hochschulen und Unternehmen (Meet&Match, Pitch,...) (optional)	Die Veranstaltung sollte im Herbst 2019 stattfinden

Der ausgewählte Dienstleister vereinbart mit dem Koordinationsbüro einen Zeitplan für die Vorlage von Zwischenergebnissen.



Kriterien zur Eignung

Der Dienstleister muss über fundierte Erfahrungen in der Unterstützung grenzüberschreitender wissenschaftlicher Projekte und/oder grenzüberschreitender Studien (Deutsch-Französisch-Schweiz) verfügen.

Der Dienstleister muss über die finanziellen und personellen Ressourcen verfügen, um die Dienstleistungen innerhalb der vorgegebenen Fristen auszuführen.

Zuschlagskriterien

- Qualität des Angebots: 70%
- Preis: 30%

Abgabe des Angebots

Ihr Angebot muss bis spätestens 04.04.2019 per E-Mail an Julia Schoppe (julia.schoppe@rmtmo.eu) geschickt werden. Die Auswahl des Dienstleisters erfolgt am 05.04.2019.

Inhalt des Angebots :

- Erläuterung der Methodik (auf Deutsch oder auf Französisch)
- Detaillierter Kostenvoranschlag
- Fachspezifische Referenzen des Unternehmens oder der Personen, insbesondere in Bezug auf:
 - Studien
 - Begleitung/Beratung zu Öffentlichkeitsarbeit
 - Fortbildungen
 - Erarbeitung von methodologischen Tools
- Erfahrungen im Bereich Projektbegleitung (insbesondere Wissenschaftsprojekte)

Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Julia Schoppe, Projektbeauftragte des Koordinationsbüros, julia.schoppe@rmtmo.eu, +49 7851-7407/35 oder Daniel Schaefer, Leiter des Koordinationsbüros, daniel.schaefer@rmtmo.eu.



TRINATIONALE
METROPOLREGION
OBERRHEIN



REGION METROPOLITAIN
TRINATIONALE
DU RHIN SUPERIEUR

Anhang I : Liste der wissenschaftlichen grenzüberschreitenden INTERREG Projekte der TMO

Clim'Ability	Geschichte ausgraben	Neurocampus	SPIRITS
Agro Form	Halfback	ORRAP	SuMoRhine
ATMO-Vision	HNBI	Photopur	Tiger
EBIPREP	Innov.Ar	Proof	TriDiag
ECOSERV	Inter Religio	Rarenet	TriRhenaTech
ELCOD	Invaprotect	Regio Mineralia	Upper Rhine 4.0
ERMES Rhin	MARGE	RMTMO-RI	URCforSR
EUCOR	NanoTransMed	Serior	Vitifutur

Koordinationsbüro Säule Wissenschaft
TMO - Trinationale Metropolregion Oberrhein

Bureau de coordination Pilier Sciences
RMT - Région Métropolitaine Trinationale du Rhin Supérieur

Villa Rehfus, Rehfusplatz 11 - D-77694 Kehl
tel : +49 7851 740737
info@rmtmo.eu
www.science.rmtmo.eu



Dépasser les frontières :
projet après projet
Der Oberrhein wächst zusammen,
mit jedem Projekt



Fonds européen de développement
régional (FEDER)
Europäischer Fonds für regionale
Entwicklung (EFRE)