



Appel d'offre

Appui au développement d'une offre de services et de formation en communication transfrontalière

Objet de l'appel d'offre

L'appel d'offre porte sur le développement d'une offre de services et de formation en communication transfrontalière à destination des projets de l'Offensive Sciences de la RMT.

Le commanditaire est l'Euro-Institut en sa qualité de porteur du projet INTERREG « Bureau de coordination du Pilier Sciences de la RMT ».

Contexte

Le Pilier Sciences est l'un des quatre piliers de la Région Métropolitaine Trinationale du Rhin supérieur (RMT). Son objectif est de développer les coopérations transfrontalières existantes et de les compléter par de nouveaux projets innovants, afin de faire du Rhin Supérieur l'espace scientifique transfrontalier le plus dynamique d'Europe.

La principale mission du Bureau de coordination du Pilier Sciences de la RMT est d'offrir un soutien et des services pratiques aux acteurs du Pilier Sciences (universités, grandes écoles d'ingénieurs, instituts de recherche non universitaires, structures de médiation scientifique). Parmi d'autres activités, le Bureau de coordination du Pilier Sciences est chargé de mettre en place des mesures de valorisation des projets de l'Offensive Sciences de la RMT. L'offre de services et de formation en matière de communication transfrontalière s'inscrit dans ce cadre.

La prestation sera co-financée dans le cadre du projet « Bureau de coordination du Pilier Sciences de la RMT » grâce au FEDER par le biais du programme INTERREG Rhin Supérieur.

Contenu de la prestation

1. Recensement des activités de communication des projets scientifiques transfrontaliers de la RMT et identification de bonnes pratiques

Sous la forme d'un rapport d'étude, le prestataire présentera un panorama des activités de communication entreprises par les projets scientifiques transfrontaliers financés dans le cadre d'INTERREG V Rhin Supérieur (32 projets, voir liste en annexe). Le rapport d'étude doit permettre d'identifier précisément les forces et faiblesses des acteurs du Pilier Sciences en matière de communication ainsi que les besoins en soutien ou en formation.

Sur la base de bonnes pratiques identifiées dans le cadre du recensement, le prestataire développera un guide des bonnes pratiques à destination des chargés de projet/chargés de communication des projets scientifiques dans le Rhin supérieur (qui pourra par la suite intégrer le kit faisant l'objet du point 3). Ce guide illustré est à développer sous forme numérique.



Le rapport et le guide de bonnes pratiques sont à fournir en une seule langue (français ou allemand). Toutefois, le cas échéant, les bonnes pratiques seront présentées dans leur langue d'origine.

2. Assistance à l'animation d'un groupe de travail autour de la communication dans le cadre de projets scientifiques transfrontaliers

Un groupe de réflexion autour de la communication sera créé ayant pour objectif d'affiner les résultats du recensement des activités de communication entreprises dans le cadre de projets scientifiques transfrontaliers. En outre, ce groupe évaluera le kit de communication et les formations développées par le prestataire (voir point 4 et 5). Il échangera sur les bonnes pratiques et réfléchira à des activités communes.

Le prestataire assistera le bureau de coordination du Pilier Sciences dans la conception, l'animation et l'évaluation des résultats des réunions du groupe de travail. L'organisation (invitation, logistique, etc.) sera assurée par le bureau de coordination.

3. Assistance au développement d'actions en termes de mutualisation de ressources de communication entre projets scientifiques transfrontaliers

Le bureau de coordination du Pilier Sciences de la RMT dispose d'un certain nombre d'outils de communication ayant pour vocation la mutualisation des ressources en termes de communication. Le site du Pilier Sciences peut, à titre d'exemple, héberger des pages de projets scientifiques transfrontaliers qui ne souhaitent pas créer leurs propres sites. De plus, la newsletter du Pilier Sciences a vocation à informer les acteurs du réseau, mais également à informer sur les actualités concernant les projets des acteurs du réseau.

Par ailleurs, le bureau de coordination a pour mission de soutenir la valorisation des projets scientifiques transfrontaliers de la RMT prenant la forme de manifestations communes et d'outils de communication conjoints et dispose, pour ce faire, de ressources humaines et financières dédiées.

Néanmoins, ces offres ne sont pas utilisées de manière suffisamment systématique par les acteurs du réseau. Il convient donc de mener une réflexion sur la mutualisation d'outils numériques (tels que le site internet ou la newsletter, mais pas exclusivement) et de mettre en place une offre adaptée aux besoins des acteurs du réseau ainsi qu'aux ressources et capacités du Pilier Sciences. Le prestataire apportera son expertise à ces réflexions et formalisera un plan d'action pour les membres du bureau de coordination. 3 réunions de travail sont à prévoir : une première réunion permettra de définir le cadre et les aspects centraux de la stratégie, lors d'une deuxième réunion, le prestataire présentera un livrable intermédiaire, dans le cadre d'une troisième réunion, le prestataire présentera le plan d'action finalisé.

Le plan d'action est à fournir en une seule langue (allemand ou français).

4. Développement d'un kit de communication

Afin de faciliter la communication aux chargés de projets scientifiques transfrontaliers, le prestataire développera un kit de communication, sur la base des besoins identifiés dans le cadre du référencement des activités de communication.

Le kit de communication comprendra :



- des éléments méthodologiques (environ 1000 mots) : présentation et explications des aspects importants relatifs à la communication externe dans le cadre du management de projet ;
- des outils (environ 10 outils) : des outils (modèles, check-listes, mini-guides pour réaliser des éléments de communication, etc.).

Le kit de communication est à réaliser en une seule langue. Le cas échéant, les outils présentés doivent correspondre aux standards d'usage propres à chacun des pays (et la langue correspondante) et non pas à la traduction simple d'outils correspondants aux standards d'usage d'un seul des pays.

5. Développement d'une offre de formation à la communication dans le cadre de projets scientifiques transfrontaliers

Le prestataire développera une offre de formation ayant pour objet de former le public cible à l'utilisation du kit de communication et à améliorer leurs pratiques de communication. La prestation comprendra la conception des contenus, des formats, des modalités et la recherche d'intervenants. L'offre de formation devra comporter plusieurs modules indépendants les uns des autres. Un total de 4 modules est visé.

L'organisation des sessions de formation (invitation, logistique, etc.) sera effectuée par le bureau de coordination.

6. Conception et réalisation de vidéos sur les projets scientifiques transfrontaliers de la RMT et le bureau de coordination (en option)

Le bureau de coordination souhaite produire des vidéos promotionnelles sur les projets scientifiques transfrontaliers de la RMT. Ces vidéos d'environ 3 minutes auront une double fonction : chacune des vidéos doit être utilisable individuellement en tant qu'outil de communication pour le projet en question. De plus, elles doivent pouvoir être intégrées de manière raccourcie dans une vidéo commune qui servira d'outil de communication au Pilier Sciences dans son ensemble.

Le prestataire sera en charge de concevoir le scénario et la production des vidéos. Les vidéos doivent être en allemand ou en français (en fonction de l'interlocuteur). Le bureau de coordination se chargera du sous-titrage des vidéos, ce point ne faisant pas partie de l'objet du présent appel d'offres. Un nombre total de 7 vidéos est visé.

7. Assistance à la conception d'un événement universités/entreprises (Meet&Match, Pitch,) (en option)

Le bureau de coordination souhaite soutenir les acteurs du Pilier Sciences dans la création de contacts avec des entreprises.

Le prestataire assistera le bureau de coordination dans le choix du format de la manifestation, la conception, l'animation et l'évaluation des résultats de la manifestation. L'organisation (invitation, logistique, etc.) sera assurée par le bureau de coordination.

Périmètre géographique

La mission couvre l'intégralité du territoire de la RMT (http://www.georhena.eu/sites/default/files/Cartes/01_2017_239.pdf). Des déplacements sur tout

le territoire sont à prévoir, notamment dans le cadre de la réalisation des vidéos. Les réunions des groupes de travail et les formations auront lieu à Kehl. Le lieu de l'événement universités/ entreprises n'est pas encore défini.

Spécificités

Au-delà des composantes habituelles de la communication externe dans le cadre du management de projet, l'offre de services et de formation devra :

- Faire mention des spécificités transfrontalières,
- Prendre en compte les spécificités du domaine des sciences,
- Comporter un chapitre sur le mode de fonctionnement et les exigences du programme INTERREG mais également aborder la communication de manière plus neutre.

Propriété des travaux

Les travaux réalisés sont la propriété du projet « Bureau de coordination du Pilier Sciences », le nom des auteurs sera mentionné dans les parties auxquelles ils ont contribué.

Délais de réalisation

1. Recensement des activités de communication des projets scientifiques transfrontaliers de la RMT et mise en lumière de bonnes pratiques - rendu du rapport final	30.06.2019
2. Animation d'un groupe de réflexion autour de la communication dans le cadre de projets scientifiques transfrontaliers	Première réunion en mai/juin 2019
3. Stratégie en termes de mutualisation de ressources de communication entre projets scientifiques transfrontaliers	31.07.2019
4. Kit de communication	31.08.2019
5. Offre de formation à la communication dans le cadre de projets scientifiques transfrontaliers	31.08.2019
6. Conception et réalisation de vidéos sur les projets scientifiques transfrontaliers de la RMT et le bureau de coordination (en option)	30.09.2019
7. Assistance à la conception d'un événement universités/entreprises (en option)	L'événement aura lieu en automne 2019

Le prestataire retenu conviendra d'un échéancier de rendus intermédiaires avec le bureau de coordination.



Critères d'admissibilité

Le prestataire doit avoir une expérience solide en matière d'accompagnement de projets scientifiques transfrontaliers et/ou études transfrontalières (franco-germano-suisse).

Le prestataire doit disposer de ressources financières et humaines lui permettant de réaliser les prestations dans les délais indiqués.

Critères de sélection et pondération

- Qualité de l'offre : 70%
- Prix : 30%

Soumission de l'offre

Votre offre doit être envoyée par email à Julia Schoppe (julia.schoppe@rmtmo.eu) au plus tard le 04.04.2019. Le prestataire sera sélectionné le 05.04.2019.

L'offre doit comprendre :

- Une note méthodologique en français ou en allemand
- Un devis détaillé
- Les références de l'entreprise ou des personnes, notamment en matière
 - d'études
 - d'accompagnement à la communication
 - de formation
 - de rédaction d'outils méthodologiques
- Un descriptif des expériences d'accompagnement de projet (projets scientifiques en particulier)

Contact

Pour toute question, vous pouvez vous adresser à Julia Schoppe, chargée de projet du Pilier Sciences, julia.schoppe@rmtmo.eu, +49 7851-7407/35 ou Daniel Schaefer, chef de projet du Pilier Sciences, daniel.schaefer@rmtmo.eu.



Annexe I : Liste provisoire des projets INTERREG Rhin Supérieur scientifiques

Clim'Ability	Fouilleurs d'histoire	Neurocampus	SPIRITS
Agro Form	Halfback	ORRAP	SuMoRhine
ATMO-Vision	HNBI	Photopur	Tiger
EBIPREP	Innov.Ar	Proof	TriDiag
ECOSERV	Inter Religio	Rarenet	TriRhenaTech
ELCOD	Invaprotect	Regio Mineralia	Upper Rhine 4.0
ERMES Rhin	MARGE	RMTMO-RI	URCforSR
EUCOR	NanoTransMed	Serior	Vitifutur